

СВЯТОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 28.04.2010 № 105
м. Святогірськ

Про клопотання перед Святогірською
міською радою про затвердження
Порядку розміщення малих
архітектурних форм для
здійснення підприємницької
діяльності в м. Святогірську

З метою забезпечення підтримки та подальшого розвитку підприємницької діяльності та впорядкування розміщення малих архітектурних форм, відповідно до ст. 2 Закону України «Про планування та забудову територій», керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2009 р. № 982 «Про затвердження Порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності», виконком Святогірської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Клопотати перед Святогірською міською радою про затвердження Порядку розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності в м. Святогірську (проект рішення міської ради додається).

Міський голова

О.І. Дзюба



ПРОЕКТ

СВЯТОГІРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від _____ 2010р. № _____

м. Святогірськ

*Про затвердження Порядку
розміщення малих архітектурних
форм для здійснення підприємницької
діяльності в м. Святогірську*

З метою забезпечення підтримки та подальшого розвитку підприємницької діяльності та впорядкування розміщення малих архітектурних форм, враховуючі рішення виконавчого комітету Святогірської міської ради № 105 від 28.04.2010 р. «Про клопотання перед Святогірською міською радою про затвердження Порядку розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності в м. Святогірську», відповідно до ст. 2 Закону України "Про планування та забудову територій", керуючись ст. 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2009 р. № 982 "Про затвердження Порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності", Святогірська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок розміщення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності в м. Святогірську (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища, екології і раціональному використанню природних ресурсів (Євсеєнко О.О.).

Міський голова

О.І. Дзюба

Затверджено

ПОРЯДОК
розміщення малих архітектурних форм для здійснення
підприємницької діяльності в м. Святогірську

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2009 р. від № 982 "Про затвердження Порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності" з метою упорядкування розміщення малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності (далі - рішення).

Дія цього Порядку не поширюється на розміщення інших малих архітектурних форм для благоустрою території міста, що розміщуються на землях дорожнього господарства, у тому числі у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування. Розміщення зазначених архітектурних форм здійснюється відповідно до Закону України "Про автомобільні дороги" та Земельного кодексу України

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- 1) паспорт прив'язки малої архітектурної форми, що складається з таких документів:
схема прив'язки малої архітектурної форми;
креслення вузлів підключення до інженерних мереж згідно з технічними умовами;
графічні та текстові матеріали з вимогами щодо естетичного вигляду та інженерного забезпечення малої архітектурної форми;
- 2) паспорт розміщення групи розташованих поряд малих архітектурних форм, що складається з таких документів:
схема прив'язки малої архітектурної форми;
креслення вузлів підключення до інженерних мереж згідно з технічними умовами;
графічні та текстові матеріали з вимогами щодо естетичного вигляду та інженерного забезпечення малої архітектурної форми з прив'язкою до місцевості всієї групи споруд та кожної з них окремо;
- 3) пересувна мала архітектурна форма - торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності;
- 4) стаціонарна мала архітектурна форма - тимчасова одноповерхова споруда соціально культурного, побутового, торговельного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності висотою не вище ніж 4 метри, що має по зовнішньому контуру площу близько 30 кв. метрів, виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без закладення фундаменту;
- 5) схема прив'язки малої архітектурної форми - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі масштабом 1:500 з прив'язкою малої архітектурної форми до місцевості.

Порядок розміщення малих архітектурних форм.

3. Розміщення малої архітектурної форми здійснюється на підставі рішення Святогірської міської ради, а для власників та користувачів земельних ділянок на підставі рішення виконавчого комітету Святогірської міської ради.

Самовільне розміщення малих архітектурних форм забороняється.

4. Святогірська міська рада не приймає окреме рішення щодо розміщення:

поряд із стаціонарною малою архітектурною формою вітрин, холодильного та іншого обладнання (за винятком столів та стільців) у разі наявності відповідного рішення щодо розміщення такої архітектурної форми. Загальна площа зазначеного обладнання не може перевищувати 25 відсотків площі малої архітектурної форми. Вітрини, холодильне та інше обладнання розміщується з дотриманням передбачених законодавством норм і правил у межах земельної ділянки, що надана для розміщення малої архітектурної форми у власність, користування (оренду) або використовується на підставі договору особистого строкового сервітуту, укладеного суб'єктом господарювання безпосередньо з Святогірської міською радою;

у спеціально відведених місцях під час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня пересувних малих архітектурних форм соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення в установленому відповідною міською радою порядку.

5. Суб'єкт господарювання подає до Єдиного дозвільного центру Слов'янської міської ради заяву згідно з додатком 1 до цього Порядку, у якій зазначається бажане місце та строк розміщення малої архітектурної форми, її призначення і загальний опис.

До заяви додаються:

виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; копія державного акта на право власності на земельну ділянку, право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди (за наявності).

у разі коли мала архітектурна форма розміщується понад три роки на земельній ділянці комунальної чи державної форми власності, строк дії договору оренди якої закінчився, проте орендна плата за землю вносилася своєчасно і в повному обсязі, до заяви додатково додаються:

копія договору оренди земельної ділянки, строк дії якого закінчився;

довідка Державної податкової інспекції про відсутність заборгованості з орендної плати за землю за період дії договору оренди;

схема прив'язки малої архітектурної форми М1:500, узгоджена на наявність інженерних комунікацій.

Подання зазначених документів дає можливість продовжити право на розміщення малої архітектурної форми у порядку, визначеному пунктом 11 цього Порядку.

Вимагати подання інших документів забороняється.

6. Прийняття документів для розміщення малої архітектурної форми, їх оформлення і розгляд, а також оформлення договору сервітуту здійснюються безоплатно. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання сплату благодійних внесків та інших платежів.

7. Єдиний дозвільний центр Слов'янської міської ради реєструє подану заяву про розміщення малої архітектурної форми і передає до управління архітектури та містобудування Слов'янської міської ради, для підготовки проекту рішення Святогірської міської ради або виконкому Святогірської міської ради щодо попереднього погодження місця розташування малої архітектурної форми.

Рішення щодо попереднього погодження місця розташування малої архітектурної форми приймається в місячний строк з дати реєстрації заяви.

Рішення передається до Єдиного дозвільного центру Слов'янської міської ради.

Єдиний дозвільний центр Слов'янської міської ради передає суб'єктові господарювання, рішення міської ради та перелік документів, які необхідно подати для прийняття рішення щодо розміщення малої архітектурної форми та/або укладення договору особистого строкового сервітуту.

Забороняється делегування зазначених повноважень комунальним та приватним підприємствам.

8. Рішення про погодження місця розташування малої архітектурної форми, видається суб'єктові господарювання протягом місяця з дня реєстрації заяви Єдиним дозвільним центром Слов'янської міської ради з дотриманням Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" та постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 р. N 526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".

9. Суб'єкт господарювання отримує технічні умови для підключення до інженерних мереж та виготовляє паспорт прив'язки малої архітектурної форми в 2-х екземплярах, погоджує його з:

відділом раціонального використання земельних ресурсів Слов'янської міської ради;

управлінням архітектури та містобудування Слов'янської міської ради;

управлінням Міністерства надзвичайних ситуацій у м. Слов'янську;

Слов'янською Міжрайонною Санітарно – епідеміологічною станцією;

Слов'янським районом електричних мереж;

ВО "Святогірське багатогалузеве комунальне господарство"

ОКП "Донецьктеплокомуненерго" (при наявності інженерних мереж);

ВО обласного комунального підприємства «Донецьктеплокомуненерго» «Слов'янськтепломережа» (при наявності зовнішніх інженерних мереж);

Слов'янським управлінням газозабезпечення та газифікації (при наявності зовнішніх інженерних мереж);

Цехом телекомунікаційних послуг №21 м. Слов'янська Донецької філії ВАТ «Укртелеком» (при наявності зовнішніх інженерних мереж)

10. Суб'єкт господарювання подає до Єдиного дозвільного центру Слов'янської міської ради заяву та документи необхідні для прийняття рішення щодо розміщення малої архітектурної форми та/або укладення договору особистого строкового сервітуту (узгоджений паспорт) .

Єдиний дозвільний центр м. Слов'янська реєструє подану заяву і передає до Управління містобудування та архітектури Слов'янської міської ради, для підготовки проекту рішення Святогірської міської ради або виконкому Святогірської міської ради щодо розміщення малої архітектурної форми та/або укладення договору особистого строкового сервітуту.

11. Рішення щодо розміщення малої архітектурної форми та/або укладення договору особистого строкового сервітуту приймається протягом місяця після реєстрації документів.

У разі коли рішення щодо розміщення малої архітектурної форми не прийняте протягом місяця після подання суб'єктом господарювання визначених документів, вважається, що розміщення малої архітектурної форми дозволяється за принципом "мовчазної згоди".

12. Управління містобудування та архітектури Слов'янської міської ради передає у тижневий строк до Єдиного дозвільного центру Слов'янської міської ради Рішення щодо розміщення малої архітектурної форми для видачі суб'єктові господарювання.

13. У разі відсутності у суб'єкта господарювання державного акта на право власності на земельну ділянку чи на право постійного користування земельною ділянкою або договору оренди такої земельної ділянки Святогірська міська рада укладає з таким суб'єктом господарювання в десятиденний строк з дня прийняття передбаченого пунктом 11 цього Порядку рішення договір особистого строкового сервітуту в порядку, визначеному законодавством. Підготовку договору здійснює відділ раціонального використання земельних ресурсів Слов'янської міської ради. Якщо договір не укладено протягом 10 робочих днів, рішення щодо розміщення малої архітектурної форми, вважається таким, що втратило чинність.

14. Строк розміщення малої архітектурної форми не може перевищувати строк дії договору оренди земельної ділянки або договору особистого строкового сервітуту. Для стаціонарної малої архітектурної форми зазначений строк становить більш як три роки.

14. Умови договору особистого строкового сервітуту визначаються Святогірською міською радою. Розмір плати за таким договором не може перевищувати розмір орендної плати для даної земельної ділянки.

15. Після розміщення стаціонарної малої архітектурної форми суб'єкт господарювання подає Управлінню містобудування та архітектури Слов'янської міської ради заяву-декларацію за формою згідно з додатком 2 із зазначенням інформації про виконання вимог розміщення малої архітектурної форми.

16. На підставі заяви-декларації Управління містобудування та архітектури Слов'янської міської реєструє стаціонарну малу архітектурну форму.

Окремі положення

17. Під час експлуатації малої архітектурної форми необхідно дотримуватися вимог щодо забезпечення технологічної безпеки та упорядкування прилеглої території.

18. У разі коли мала архітектурна форма перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, мала архітектурна форма переноситься на певний період в інше місце без припинення рішення про її розміщення.

Управління містобудування та архітектури Слов'янської міської ради надсилає не пізніше ніж за два тижні до запланованого перенесення малої архітектурної форми повідомлення з визначенням її нового місця та строку розміщення на період проведення реконструкції або ремонту. Таке повідомлення є підставою для перенесення суб'єктом господарювання малої архітектурної форми на період проведення реконструкції або ремонту.

Перенесення малої архітектурної форми можливе також у разі внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм, змін у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування малої архітектурної форми у певному місці. Нове місце розташування малої архітектурної форми визначається Святогірською міською радою за погодженням із суб'єктом господарювання.

19. Знесення встановлених згідно із законодавством малих архітектурних форм без погодження із суб'єктом господарювання, який використовує її для провадження підприємницької діяльності, здійснюється виключно за рішенням суду.

20. Строк розроблення малої архітектурної форми може бути продовжений без розроблення нової схеми прив'язки, паспорта прив'язки малої архітектурної форми або паспорта розміщення групи малих архітектурних форм з ініціативи суб'єкта господарювання, а також у разі, коли право власності чи право користування земельною ділянкою посвідчене державним актом або продовжено дію договору оренди земельної ділянки, договору особистого строкового сервітуту, за умови, що не внесені зміни до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм, а також не відбулися зміни у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд.

21. У разі зміни власника малої архітектурної форми Святогірська міська рада вносить зміни до рішення щодо розміщення малої архітектурної форми, а Управління містобудування та архітектури Слов'янської міської ради вносить інформацію про нового власника до схеми прив'язки або паспорта прив'язки малої архітектурної форми, або схеми розміщення групи малих архітектурних форм та паспорта прив'язки відповідної окремої малої архітектурної форми.

22. У разі розроблення перспективної схеми розміщення малої архітектурної форми на території м. Святогірська, міська рада після проведення громадського обговорення і погодження відповідними підприємствами, установами, організаціями може рекомендувати суб'єктам господарювання розмістити малу архітектурну форму за процедурою, визначеною цим Порядком.

Секретар міської ради

Т.В. Божко

Додаток 1
до рішення Святогірської міської ради

№ _____ від «__» _____ 2010 р.

Міському голові

_____ 20__ р. № _____

ЗАЯВА
про розміщення малої архітектурної форми
для здійснення підприємницької діяльності

(повне найменування суб'єкта господарювання)

(адреса суб'єкта господарювання)

(номер державної реєстрації суб'єкта господарювання)

(телефон та електронна адреса)

Прошу дозволити розміщення _____

(призначення малої архітектурної форми)

(адреса або приблизне бажане місце розміщення)

Технічні характеристики малої архітектурної форми: _____

(стаціонарна або пересувна, павільйон, кіоск, тимчасовий пристрій для сезонної торгівлі, розміри, місце розташування, площа, кв. метрів)

Строк розміщення малої архітектурної форми з _____ 20__ р.

по _____ 20__ р.

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

Документи, що додаються:

- 1.
- 2.

М.П.

Додаток 2

до рішення Святогірської міської ради
№ _____ від «__» _____ 2010 р.

Начальнику
управління
архітектури та
містобудування

_____ 20__ р. № _____

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ

про розміщення малої архітектурної форми

_____ (повне найменування суб'єкта господарювання)

_____ (адреса суб'єкта господарювання і номер державної реєстрації суб'єкта господарювання)

_____ (телефон та електронна адреса)

Підтверджую, що мала архітектурна форма _____

_____ (призначення та характеристика малої архітектурної форми)

що розміщується _____

_____ (адреса або місце розміщення малої архітектурної форми)

згідно з паспортом прив'язки та технічними умовами.

Заява-декларація складена під цілковиту відповідальність суб'єкта господарювання.

_____ (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

М.П.